

## ПРИКАЗ

п. Торбеево

от 26 декабря 2022 года

№ 182

Об организованном окончании 2 учебной четверти 2022 – 2023 учебного года

С целью организованного окончания 2 учебной четверти и эффективной организации работы педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти 26 декабря 2022 года.
2. Установить сроки зимних каникул с 27 декабря 2022 года по 8 января 2023 года.
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 9 января 2023 года.
4. Провести классные часы по окончанию 2 четверти 26 декабря 2022 года.
5. Классным руководителям:
  - составить отчет по классу;
  - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности на новогодних мероприятиях;
  - довести до родителей и обучающихся информацию о необходимости соблюдения противоэпидемиологических и профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, в ограничении посещения мест массового скопления людей;
  - провести генеральную уборку в классных комнатах 26 декабря 2022 года;
  - выставить оценки в электронный журнал и в дневник обучающихся 2 – 9 классов на классном часе 26 декабря 2022 года;
  - довести итоги успеваемости до сведения родителей обучающихся, которые имеют неудовлетворительные оценки за 2-ю четверть до 26 декабря 2022 года;
  - сдать журналы заместителю директора по УВР 27 декабря 2022 года Глуховой В.П.;
6. Учителям – предметникам:
  - обеспечить прохождение учебных программ;
  - выставить оценки обучающихся за 2 четверть в классные журналы не позднее 26 декабря 2022 года;

- заполнить классные журналы в соответствии с инструкцией (записать даты проведения уроков, темы уроков, домашнее задание, проверить наполняемость текущих оценок, объективность выставления оценок за 2-ю четверть) до 26 декабря 2022 года.

7. Заместителю директора по УВР Глухой В.П. подвести итоги успеваемости за 2 четверть, подготовить информацию к педагогическому совету.

8. Педагогу – организатору Ежовой С.Б. утвердить план мероприятий на каникулярные дни и довести до сведения классных руководителей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

*Кузнецова* Кузнецова В.В.