

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Горбеевская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от 9.01.16

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Горбеевская основная общеобразо-
вательная школа»
№ 76 от 11.01.16.
Н.В. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Уста-
вом МБОУ «Горбеевская основная общеобразовательная школа»
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право
вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достиже-
ний, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового
контроля обучающихся.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных дос-
тижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия ре-
ально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, систем-
ность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характери-
зующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся,
проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися
учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля
ЗУНа обучающихся.

Вводный контроль учащихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью
определения степени сохранения ЗУНа в соответствии с государственным общеобразова-
тельным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения
степени освоения обучающимися содержания одной – двух учебных дисциплин за год в со-
ответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положе-
нию об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении.

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к
выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- 2.2. Задачи:
 - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и
инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстан-
дарта;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдель-
ных предметов;

- формирование мотиваций, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель – ученик, родитель – классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а значит, и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость – выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. при выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок.

3.5.1. В МБОУ «Торбеевская основная общеобразовательная школа» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.5.2. Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недо-

- 4.12. В конце учебного года выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.
- 4.13. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись н/а или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неудача по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующих недель учебного года. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неудачи возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.
5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок
- 5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 5.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (триместровых) отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,34 – 3, 5,54 – 5)
- 5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствие трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.
- 5.7. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4 – 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 5.8. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 5.9. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 5.10. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.
- 5.11. Учителя-предметники выставляют четвертные (триместровые) отметки за 2 – 3 дня до окончания четверти (триместра) на основании приказа директора школы об окончании четверти (триместра)
- 5.12. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.
- 5.13. Итоговые отметки в аттестат девятиклассников выставляются на основании «Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования утвержденного приказом Минобрнауки №362 от 28.11.08

5.14. Итоговые отметки в аттестат обучающимся, окончившим 9 классов, выставляются на основании следующих принципов:

Вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за экзамен, если за 1, 2, 3 триместр была хотя одна отличная отметка или «4»;

Вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных результатах за экзамен, если ни в одном из триместров подобных отметок не было по решению комиссии;

При неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной пересдаче в аттестат выставляется «3»;

При понижении отметки на экзамене на два балла, в сравнении с годовой отметкой: - если за 1, 2, 3 триместры есть отметки ниже годовой, то итоговая отметка в аттестат ставится на балл ниже годовой; - если 1, 2, 3 триместры нет отметок ниже годовой, то итоговая отметка в аттестат может быть выставлена не ниже годовой по решению комиссии.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей, выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуски (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

чет, объем ЗУНа составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания к новой ситуации, приводит собственные примеры)

3.5.3. Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНа составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50 – 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно)

3.5.5. Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ)

3.5.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

4. Формы и сроки контроля

- 4.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 4.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 4.8. Промежуточный итоговый контроль проводится в 3 – 9 классах с целью оценки качества усвоения содержания части одной – двух учебных дисциплин за четверть.
- 4.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 4.10. Обучающемуся пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись п/а (не аттестован)
- 4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих)